

РУКОВОДСТВО ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВМЕСТЕ НА РАБОТУ» („TÖÖLE KAASA!“)

Работодатели все острее ощущают нехватку квалифицированной рабочей силы. Рынок труда изменился, и найти хорошего молодого работника на предприятие может оказаться непросто.

Вместе школы и предприятия могли бы многое сделать для того, чтобы молодые люди научились сопоставлять изученное в школе с трудовой жизнью, чтобы у них сформировалось понимание того, что такое работа, что из себя представляют различные должности и какие навыки требуется для различных работ, и поэтому подходили к выбору карьеры более осознанно.

Первый выбор карьерного пути – где и чему пойти учиться и учиться ли – молодые люди делают уже в конце основной школы. Следовательно, чем раньше молодой человек поймет, что из себя представляет деловой мир, тем более сознательным будет его решение.

Присоединившись к инициативе „Вместе на работу!“ („Tööle kaasa!“) работодатели смогут подробно рассказать о специальностях, актуальных для сферы их деятельности, и помогут молодым людям получить представление о разных должностях и профессиях, которым они смогут научиться в будущем. Также это положительно скажется на образе предприятия, так как ученики будут делиться полученным опытом с одноклассниками. Чем раньше работодатель станет налаживать связи с молодым поколением, тем проще ему будет найти новых работников в будущем.

К проекту можно присоединиться двумя способами. По инициативе школы учебный день организуется для всего класса. В таком случае школа регистрируется сама. Если инициатива исходит от работодателя, то предприятие устраивает день «Вместе на работу» для детей своих сотрудников, и в таком случае предприятию следует самому зарегистрироваться для участия.

Так как не все родители смогут взять детей с собой на работу, исходя, например, из соображений безопасности, то в рамках этого проекта с собой на работу школьников могут брать и бабушки и дедушки, сестры, братья или другие близкие родственники.

Для того, чтобы день “Вместе на работу!” прошел хорошо, необходимо все хорошо продумать и распланировать.

1. ПОДГОТОВКА

- В случае, если день “Вместе на работу!” состоится по инициативе работодателя, то Вам нужно зарегистрироваться по адресу www.toolekaasa.ee.
- Сообщите своим сотрудникам о том, что на предприятии пройдет день “Вместе на работу!”.
- В случае, если день “Вместе на работу!” пройдет по инициативе работодателя, то Вы можете составить для своих сотрудников пример письма, которое родители могут передать в школу для освобождения ребенка от занятий.
- Продумайте, как познакомить детей с работой предприятия и различными должностями, рассказать о рабочих процессах и функционировании предприятия в целом.
- Подумайте о том, сможет ли ребенок наблюдать только за работой своего родителя или есть возможность сделать так, чтобы он поближе познакомился также и с работой других профессионалов.
- Продумайте, сможет ли ребенок на работе попробовать сделать что-то сам, принести практическую пользу. Можно ли организовать все так, чтобы ребенок мог попробовать поработать сам, при этом чтобы задача была ему под силу, были соблюдены все меры безопасности, и при этом его действиями бы кто-то руководил.
- Если речь идет о работе за компьютером, то продумайте заранее, как сделать такую работу более интересной для ребенка (есть ли возможность попросить его выполнить посильную задачу – например, познакомиться с домашней страницей предприятия и его страничкой в социальных сетях и попробовать обобщить увиденное и внести свои предложения).
- Договоритесь с сотрудниками предприятия о том, когда и за какими процессами дети смогут понаблюдать, а возможно и попробуют принять в них участие.

2. В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ДНЯ

- Рекомендуемая продолжительность учебного дня составляет 4-6 часов.
- Познакомьте детей с предприятием, рассказав о нем в общих чертах (сфера деятельности, что оно предлагает рынку, почему его деятельность важна), а также расскажите о сотрудниках (количество работников, структура, разные должности и т.д.).
- Расскажите детям о различных рабочих процессах и отделах.
- Разъясните технику безопасности.
- По возможности дайте детям возможность выполнить практические рабочие задания и проследите за их исполнением.
- Для того, чтобы лучше осмыслить выученное, ученик может воспользоваться одним из имеющихся рабочих листов. По желанию Вы можете составить свой рабочий лист с учетом специфики Вашего предприятия.

ВОЗМОЖНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДНЕВНОГО ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- **Предварительно сохраненное видео для ознакомления с рабочим местом** – видео можно загрузить, например, на YouTube, Vimeo или любой другой канал работодателя. Видео тоже можно использовать на разных платформах, например, *Zoom*, *Teams* и др., где можно добавить возможность задавать вопросы, например, во время презентаций о работе. Помимо родителя на вопросы могут отвечать и представители других рабочих мест в той же организации.
- **Прямая трансляция с рабочего места** – в определенно согласованное время можно провести прямую трансляцию с рабочего места, ознакомив с рабочей средой, разными должностями и прочими вещами. Прямую трансляцию следует проводить не менее, чем двум людям, так как один занимается технической частью и другой самой презентацией. Данное решение даёт возможность разным людям представлять свою работу и делать это из разных мест.
- **Виртуальные туры на рабочих местах** – предполагает съемку при помощи специальной техники и использования рабочей среды, чтобы пользователь смог участвовать в туре.
- **Запись рабочего дня маленькой камерой (GoPro и т.п.)** – позволяет смонтировать в ускоренном виде видео о главных моментах рабочего дня родителя.
- **Коммуникация в социальных сетях** – создавать различные вызовы для участвующих детей, их родителей и работодателей, в ходе которых создаются посты на разных площадках социальных сетей. Содержание вызовов и соответствующие посты должны быть связаны с рабочим местом, которым интересуется ученик. Хорошо также использовать в постах соответствующие тематические ссылки, например #töölekaasa.
- **Видео-встреча с другими участвующими детьми** – в качестве интерактивного решения можно организовать в согласованное время видео-собрание в *Zoom*, *Teams* и т.п. платформах как совместное мероприятие всех участвующих детей на рабочем месте. В ходе видеособрания можно организовать детям, например, викторину или другое подобное обучающее занятие. Для создания викторины хорошо использовать, например, платформу Kahoot!

3. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- Спросите у учеников, чему они научились и что поняли. У молодых ребят могут найтись хорошие мысли и дельные предложения, которые Вы потом сможете использовать, например, при организации труда.
- Дайте обратную связь школьному контактному лицу о том, как прошел учебный день.
- В случае, если участие в проекте было по инициативе работодателя, то просьба отправить организаторам статистику о количестве участвовавших детей и обратную связь посредством домашней странички www.töölekaasa.ee. Несмотря на то, что предлагаемая веб-страница сейчас доступна только на эстонском языке, заполнить ее можно и по-русски.